

PROGRAM SZKOLENIA „KONSULTANT ŚLUBNY”

SKRÓCONY KONSPEKT SZKOLENIA:

- Określenie roli konsultanta ślubnego
- Odpowiedzi na pytania: Co konsultant robi i jak jest jego rola?
- Czego oczekują Klienci?
- Podstawowe rodzaje działalności – koszty uruchomienia firmy i prowadzenia działalności
- Zrozumienie i analiza rynku
- Tajemnice handlowe profesjonalnego konsultanta ślubnego
- Określenie usług, które oferuje konsultant ślubny
- Jak pobierać opłaty za swoje usługi?
- Skuteczne metody marketingowe i promocyjne dla usług konsultanta ślubnego - sprawdzone sposoby konsultanta ślubnego na pozyskiwanie Klientów
- Prowadzenie konsultacji z Klientem
Ankieta, kosztorys, umowa, narzędzia, kontakt, obsługa, harmonogram, rozliczenia
- Weselne produkty i usługi
Rodzaje, analiza, weryfikacja w celu rekomendacji Klientowi
- Budowanie listy kontaktów oraz bazy danych wykonawców ślubnych
- Umowy
Jak dostosować umowy do Twojej firmy?
Jak negocjować umowy usługodawców dla Twoich Klientów?
Na co należy zwrócić uwagę w umowach z usługodawcami?
- Praca z Panną Młodą
Zrozumienie potrzeb Panny Młodej
„Psychologia” Panny Młodej
Co musisz zrozumieć o przyszłych małżonkach?
- Zrozumienie etykiety - jak ją współcześnie stosować w procesie planowania ślubu?
- Podstawy planowania ślubu
- Planowanie harmonogramu przygotowań do ślubu
- Zrozumienie różnorodnych zagadnień powiązanych z organizacją ślubu zależnie od rodzaju usługi
- Projektowanie ślubu
- Ślubne zwyczaje
- Budżet: tworzenie i zarządzanie
- Opieka nad gośćmi Klienta
- Priorytety w organizacji ślubów
- Planowanie szczegółów
- Weselne zadania konsultanta ślubnego w odniesieniu do koordynacji szczegółów ślubu
- Stroje ślubne
Jak doradzić Pannie Młodej odpowiedni strój, jak dobrać styl sukni ślubnej?
Istotne kwestie przy doborze welonu i innych detali na głowę Panny Młodej
Przeprowadzenie Panny Młodej poprzez proces zamawiania i korekt sukni
- Ceremonia ślubna - omówienie rodzajów ślubów - podstawy istotne w planowaniu
- Wybór wykonawców
Kryteria stosowane przy wyborze dostawców usług ślubnych
Współpraca, rozliczenia, rozwiązywanie problemów
- Dekoracja ceremonii

PROGRAM SZKOLENIA „KONSULTANT ŚLUBNY”

- Dekoracja przyjęcia weselnego
- Koordynacja prób
- Budowanie portfolio
- Warsztaty:
 - Spotkanie z Klientem
 - Przygotowanie kosztorysu
 - Analiza i dobór menu
 - Opracowanie scenariusza

Szkolenie ma w dużej mierze charakter praktyczny, prowadzimy szereg ćwiczeń i case study. Pokazujemy zdjęcia, prezentacje, przykłady pułapek, błędów, propozycje rozwiązań problemów typowych dla pracy konsultanta ślubnego – wszystko w oparciu o doświadczenia konsultantów ślubnych obecnych na rynku od 2009 roku.

Każdy z uczestników otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych:

- Konspekt szkoleniowy
- Notatnik
- Wzory dokumentów stosowanych w prowadzeniu działalności konsultanta ślubnego
- Sugestie dotyczące umowy z Klientem oraz wykonawcami
- Arkusz do planowania budżetu
- Przykład scenariusza ślubu i wesela
- Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu
- Bazę zweryfikowanych wykonawców branży ślubnej (7 firm z każdej rodzaju usługi, m.in. zespół muzyczny, fotografia, video, DJ, papeteria ślubna, atrakcje weselne i wiele innych)
- 3h konsultacji po odbytym szkoleniu (możliwa komunikacja przez Skype, telefon lub spotkania w Trójmieście)
- Wzory dokumentów stosowanych w prowadzeniu działalności konsultanta ślubnego
- Wzorce umów z wykonawcami usług ślubnych
- Uczestnictwo w degustacjach
- Studium przypadków – przykłady typowych sytuacji podczas planowania oraz w dniu ślubu i wesela, sposoby ich rozwiązania
- Omówienie aktualnych trendów ślubnych w dekoracjach, stylizacji, atrakcjach